

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

«07» апреля 2025г.

№ 58/ОД

с. Новая Усмань

Об утверждении положения о службе
«Социальное такси» КУВО «УСЗН Новоусманского района»

В целях улучшения качества жизни и обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры инвалидов и граждан с ограниченными физическими возможностями и во исполнение приказа министерства социальной защиты Воронежской области от 03.04.2025 № 1614/ОД «Об утверждении примерного положения о службе «Социальное такси»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение о службе «Социальное такси» КУВО «УСЗН Новоусманского района» (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу комплексного социального обслуживания населения КУВО «УСЗН Новоусманского района» руководствоваться Положением при осуществлении перевозок отдельных категорий граждан службой «Социальное такси».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Кутовая



Положение о службе «Социальное такси» КУВО «УСЗН Новоусманского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия перевозки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Новоусманского района Воронежской области, службой «Социальное такси» казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Новоусманского района», осуществляющего перевозку отдельных категорий граждан службой «Социальное такси» (далее - Учреждение).

1.2. Перевозка отдельных категорий граждан службой «Социальное такси» осуществляется при следовании граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, к следующим социально значимым объектам инфраструктуры:

- исполнительным органам Воронежской области и органам местного самоуправления;
- территориальным органам государственных внебюджетных фондов;
- помещениям, занимаемым общественными организациями инвалидов;
- вокзалам, аэропорту;
- медицинским организациям;
- учреждениям медико-социальной экспертизы;
- протезно-ортопедическим предприятиям;
- учреждениям системы социальной защиты населения;
- кредитным организациям (банкам);
- почтовым отделениям;
- образовательным организациям, предоставляющим образовательные услуги инвалидам и детям-инвалидам;
- организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги;
- центрам занятости населения;
- многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг;
- спортивно-оздоровительным учреждениям;
- культурно-досуговым учреждениям;
- аптечным организациям.

1.3. Перевозка граждан службой «Социальное такси» осуществляется в пределах территории, обслуживаемой Учреждением.

1.4. Перевозка граждан службой «Социальное такси» для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи не осуществляется.

2. Категории граждан, подлежащих перевозке службой «Социальное такси»

2.1. Право на перевозку службой «Социальное такси» имеют следующие категории

граждан, в том числе с сопровождающими лицами:

- дети-инвалиды с ограниченными возможностями в передвижении;
- инвалиды 1-й группы;
- инвалиды 2-й группы с ограниченными возможностями в передвижении (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения);
- участники и инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, с ограниченными возможностями в передвижении;
- граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получающие социальные услуги на дому, в том числе в рамках системы долговременного ухода;
- граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получающие социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в центрах дневного пребывания Учреждения.

2.2. Право на первоочередную перевозку службой «Социальное такси» имеют:

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, с ограниченными возможностями в передвижении;
- инвалиды-колясочники.

3. Порядок перевозки граждан службой «Социальное такси»

3.1. Перевозка службой «Социальное такси» граждан, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения (далее - заявители), осуществляется по предварительным заказам. Прием заказов осуществляет диспетчер Учреждения (либо лицо его замещающее), который ответственный за прием заказов для перевозки службой «Социальное такси» (далее - диспетчер Учреждения), непосредственно в Учреждении или по телефону.

3.2. При приеме заказа непосредственно в Учреждении диспетчер Учреждения осуществляет идентификацию заявителя путем установления личности по паспорту гражданина Российской Федерации, либо иному документу, удостоверяющему личность, и проверяет документ установленного образца, подтверждающий льготный статус. При приеме заказа по телефону диспетчер Учреждения проверяет правомерность обращения путем сверки сообщенных по телефону данных со сведениями о заявителе, содержащимися в государственной информационной системе Воронежской области «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области» (далее - ГИС «ЕИС»).

В случае отсутствия данных о заявителе в ГИС «ЕИС» гражданин (либо его законный представитель) до совершения поездки обязан предоставить диспетчеру Учреждения документы установленного образца, подтверждающие льготный статус.

3.3. Учет обращений в службу «Социальное такси» ведется диспетчером Учреждения в журнале регистрации обращений граждан.

3.4. Заказы на перевозку службой «Социальное такси» принимаются в рабочие дни не позднее, чем за день до предоставления услуги.

3.5. Диспетчер Учреждения не позднее, чем за 30 минут до начала перевозки по телефону сообщает заявителю время прибытия автотранспортного средства по адресу, указанному в заказе.

3.6. В случае отмены заказа заявитель обязан сообщить об этом диспетчеру Учреждения не менее чем за час до назначенного времени.

3.7. Режим работы службы «Социальное такси» ежедневно в рабочие дни (понедельник – пятница) с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

3.8. Максимальная продолжительность использования автотранспортного средства не должна превышать 2 часов за одну поездку (с учетом вынужденного простоя). Отсчет времени производится с момента посадки заявителя в автотранспортное средство.

3.9. Перевозка службой «Социальное такси» не осуществляется:

- при несоответствии заявителя категории, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Положения;
- при непредоставлении заявителем документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Положения;
- при нахождении заявителя во время выполнения заказа в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- при неоднократном несоблюдении требований пункта 3.6 настоящего Положения;
- при отсутствии свободного времени в графике движения автотранспортных средств.

4. Порядок оплаты перевозки службой «Социальное такси»

4.1. Оплата перевозки службой «Социальное такси» производится в размере платы для физических лиц за оказание услуг службы «Социальное такси» в соответствии с приказом министерства социальной защиты Воронежской области № 22/н от 17.03.2025г. «Об утверждении размера платы для физических лиц за оказание услуг службы «Социальное такси» казенными учреждениями Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство социальной защиты Воронежской области»

4.2. Диспетчер Учреждения при приеме заказа заполняет на каждого заявителя в двух экземплярах квитанцию с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества заявителя, маршрута следования (далее - квитанция).

4.3. Заполненные квитанции передаются водителю автотранспортного средства Учреждения (далее - водитель Учреждения).

4.4. При посадке в автотранспортное средство заявитель предъявляет водителю Учреждения паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

4.5. Плату за перевозку водитель Учреждения получает от заявителя по окончании поездки.

Водитель Учреждения при оплате заявителем поездки вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Квитанция заверяется подписью водителя Учреждения и заявителя (или сопровождающего лица).

Водитель Учреждения выдает гражданину первый экземпляр квитанции.

4.6. По окончании рабочего дня водитель Учреждения сдает вторые экземпляры квитанций, заполненные на каждого заявителя, совершившего поездку, и полученные денежные средства в бухгалтерию Учреждения.



Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)

ПРИКАЗ

Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 01 » 04 2025 г.
Регистрационный номер № 352

17.03.2025

№ 22/Н

г. Воронеж

Об утверждении размера платы для физических лиц за оказание услуг службы «Социальное такси» казенными учреждениями Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство социальной защиты Воронежской области

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить размер платы для физических лиц за оказание услуг службы «Социальное такси» казенными учреждениями Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство социальной защиты Воронежской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Афанасьеву Н.В.

Министр

 О.В. Сергеева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Воронежской области
от 17.03.2025 № 22/Н

Размер платы для физических лиц за оказание услуг службы «Социальное такси» казенными учреждениями Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство социальной защиты Воронежской области

Вид услуги	Единица измерения	Стоимость предоставления 1 услуги
Расчетный тариф за 1 час работы	руб. за 1 час	385,70
Расчетный тариф за 1 минуту работы	руб. за 1 минуту	6,43
Стоимость за время ожидания в минуту	руб. за 1 минуту	5,08