

УТВЕРЖДЕНО:
 Приложение к
 приказу казенного учреждения
 Воронежской области
 «Управление социальной защиты
 населения Новоусманского района»
 от 26.12.2024 г. № 173/ОД



Директор
 Н.В. Кутовая

**План мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области
 «Управление социальной защиты населения Новоусманского района» на 2025 - 2028 годы»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КУВО «УСЗН Новоусманского района»	по мере необходимости	Директор учреждения	
2	Разработка и утверждение антикоррупционной политики КУВО «УСЗН Новоусманского района»	до 20 января	Директор учреждения	
3	Разработка и принятие Положения об оценке коррупционных рисков КУВО «УСЗН Новоусманского района»	январь	Пахомова Л.В., Мешкова Л.В., Кутовая В.Н.	
4	Разработка Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению работником коррупционных правонарушений КУВО «УСЗН Новоусманского района»	январь	Кутовая В.Н.	

5	Разработка и принятие Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КУВО «УСЗН Новоусманского района»	январь	Кутовая В.Н.	
6	Ознакомление работников с кодексом правил служебного поведения и этики работников социальной защиты	при приеме на работу и ежегодно	Кутовая В.Н.	
7	Отражение антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях работников учреждения	при приеме на работу	Кутовая В.Н.	
8	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных с нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	январь и по мере необходимости	Кутовая В.Н.	
9	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	февраль ноябрь	Пахомова Л.В., Кутовая В.Н.	
10	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения	при выявлении факта	Пахомова Л.В., Кутовая В.Н.	

	подобных фактов в дальнейшей практике	по мере обращения	Пахомова Л.В., Кутовая В.Н.	
11	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов	ежеквартально	Кутовая В.Н.	
12	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	январь, по мере получения информации	Пахомова Л.В., Кутовая В.Н.	
13	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обновление материалов и Закона Воронежской области от 12.05.2009 г. № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»	ежемесячно	Пахомова Л.В., Мешкова Л.В., Кутовая В.Н.	
14	Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	при назначении на должность, ежегодно до 30 марта	Директор учреждения	
15	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежемесячно	Директор учреждения	
16	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежемесячно	Директор учреждения	
17	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	ежемесячно	Директор учреждения	

18	Контроль за соблюдением требований к порядку использования имущества	ежемесячно	Директор учреждения	
19	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	ежемесячно	Директор учреждения	
20	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	ежемесячно	Директор учреждения	
21	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставление отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ»	в срок до 15 ноября ежегодно	Пахомова Л.В., Кутовая В.Н.	
22	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	ежемесячно	Директор учреждения	
23	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	ежемесячно	Директор учреждения	
24	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	ежемесячно	Директор учреждения	
25	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	ежемесячно	Мешкова Л.В., Гридяева Е.В., Ракина Л.В.	
26	Обеспечение доступа граждан к информации о недопустимости коррупционного поведения (оформление стенда, посвященного антикоррупционному просвещению и установление прямой связи с клиентами учреждения по вопросам бытовой коррупции в социальных сетях)	в течение года	Пахомова Л.В., Ракина Л.В.	