

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

«03» апреля 2023 г.

№ 55/ ОД

с. Новая Усмань

Об утверждении Правил внутреннего
распорядка для получателей социальных услуг
в КУВО «УСЗН Новоусманского района»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, с постановлением правительства Воронежской области от 22.06.2018 № 553 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области», во исполнение функций, возложенных на КУВО «УСЗН Новоусманского района»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в КУВО «УСЗН Новоусманского района» согласно приложения.
2. Приказ КУВО «УСЗН Новоусманского района» от 23.08.2019г. № 74/ОД считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Кутовая



УТВЕРЖДАЮ
Директор КУВО
«УСЗН Новоусманского района»
Н.В. Кутовая
03.04.2023г.

**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг в
КУВО «УСЗН Новоусманского района»**

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг в КУВО «Управление социальной защиты населения Новоусманского района» (далее - Учреждение).

Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанными в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг и имеющими индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме, а также нуждающимися в получении срочных социальных услуг.

Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и изданных на его основе других нормативных актов Российской Федерации и Воронежской области

Трудовые обязанности и права должностных лиц и работников Учреждения конкретизируются в должностных инструкциях.

**2. При получении социальных услуг на дому получатели
социальных услуг имеют право на:**

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о деятельности Учреждения;
- выбор вида и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- социальное сопровождение;
- отказ от социального обслуживания;
- информирование директора Учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками

- Учреждения по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать общепринятые нормы поведения;
- уважительно и корректно относиться к социальному работнику, предоставляющему социальные услуги, ко всем сотрудникам Учреждения, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Учреждения;
- обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение для оказания услуг, а также иным сотрудникам Учреждения для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- поддерживать должное санитарное состояние жилого помещения;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать общепринятые нормы поведения. При обслуживании недопустимы действия, оскорбляющие честь и достоинство социального работника, физическое насилие, угрозы, брань и не нормативная лексика;
- находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;
- в дни планового посещения не находиться в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения;
- формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- при оформлении заявки на покупку продуктов, промышленных товаров не допускается превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную, а именно не более 7 кг.;
- не предъявлять претензий и не требовать ответственности от Учреждения за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных в аптечной сети;
- своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;
- обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные, инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;
- не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Учреждением, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс обслуживания;
- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- проверять и подписывать акты об оказанных услугах, дополнительные соглашения и иные документы, касающиеся предоставления социальных услуг;

- соблюдать настоящие правила.

При предоставлении социальных услуг работник Учреждения имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- не предоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;

- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

- неоднократного нарушения получателем социальных услуг настоящих Правил.

4. При получении срочных социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;

- обеспечение условий пребывания в помещениях Учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

- информирование директора Учреждения о некорректном поведении, допущенном сотрудниками Учреждения по отношению к нему при оказании срочных социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- отказ от получения социальных услуг.

5. Получатели срочных социальных услуг обязаны:

- соблюдать порядок предоставления срочных социальных услуг;

- соблюдать общепринятые нормы поведения.

- уважительно и корректно относиться ко всем сотрудникам Учреждения, оказывающим какие-либо консультации, а также к руководству Учреждения, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;

- бережно относиться к техническим средствам реабилитации, предоставляемым напрокат получателю социальных услуг и обеспечить сохранность документации, предлагающейся к данным техническим средствам реабилитации.

- соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила.

Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания, получатель социальных услуг имеет право обратиться к начальнику отдела комплексного социального обслуживания населения, заместителю директора и директору Учреждения.

6. Получателю срочных социальных услуг запрещается:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Учреждения, других получателей социальных услуг;

- совершать любые действия, мешающие другим гражданам получать социальные услуги в Учреждении;

- находиться в Учреждении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить в помещениях и на территории Учреждения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;

- применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудников Учреждения;

При предоставлении социальных услуг сотрудники Учреждения имеют право отказать получателю срочных социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- не предоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- нарушения настоящих Правил.

7. При получении социальных услуг в полустационарной форме в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов получатели социальных услуг имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной, полной оплаты или бесплатно.

- выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИПСУ;

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;

- обеспечение условий пребывания в помещениях Учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

- отказ от социального обслуживания;

- информирование директора Учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Учреждения по отношению к нему при оказании социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

8. При получении социальных услуг в полустационарной форме в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов получатели социальных услуг обязаны:

- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам Учреждения, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- соблюдать распорядок дня и режим работы Учреждения;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Учреждения, своевременно сообщать работникам Учреждения о случаях причинения ущерба имуществу Учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Учреждения;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
- хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;
- сообщать работникам Учреждения сведения, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;
- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- заранее в письменной форме предупреждать сотрудников Учреждения об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменении видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
- информировать сотрудников Учреждения о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

9. При получении социальных услуг в полустационарной форме в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов получателям социальных услуг запрещается:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика, других получателей социальных услуг;
- нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в Учреждении, а также ущемлять интересы других лиц;
- находиться в Учреждении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить в помещениях и на территории Учреждения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;
- переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;
- самостоятельно пользоваться в помещениях Учреждения электрическими приборами;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях Учреждения;

При предоставлении социальных услуг сотрудник Учреждения имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- непредоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
- неоднократного нарушения настоящих Правил