

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

«25» марта 2024 г.

№ 48/ ОД

с. Новая Усмань

Об утверждении Правил внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг в центре дневного
пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов
КУВО «УСЗН Новоусманского района»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, с постановлением правительства Воронежской области от 22.06.2018 № 553 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области», во исполнение функций, возложенных на КУВО «УСЗН Новоусманского района»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в центре дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов КУВО «УСЗН Новоусманского района» согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Мешкову Ларису Васильевну.

Директор



Н.В. Кутовая



УТВЕРЖДАЮ
Директор КУВО
«УСЗН Новоусманского района»
Н.В. Кутовая
25.03.2024г.

**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг в центре дневного
пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов
КУВО «УСЗН Новоусманского района»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг в Центре дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Новоусманского района» (далее - Центр) в полустационарной форме социального обслуживания.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий по предоставлению социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении услуг в полустационарной форме.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг Центра.
- 1.4. Работа Центра ведется согласно ежемесячно утвержденному графику проведения мероприятий Центра.
- 1.5. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Приказом Департамента социальной защиты Воронежской области от 20.06.2018 г. № 27/н «Об организации деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг» (вместе с «Порядком организации деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг»)
 - Постановлением Правительства Воронежской области от 22.06.2018 г. № 553 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области».
 - Положением о Центре дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ЦЕНТРЕ.

- 2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания получатель социальных услуг имеет право на:
- а) уважительное отношение и гуманное отношение;
 - б) при возникновении межличностных конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право обратиться за разрешением данного конфликта к заместителю директора, либо к директору учреждения;
 - в) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
 - г) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
 - д) отказ от предоставления социальных услуг;
 - е) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - ж) обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на качественное оказание услуг.
- 2.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг обязан:
- а) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
 - б) посещать Центр с целью получения социальных услуг в строгом соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
 - в) соблюдать общепринятые нормы поведения;
 - г) проявлять посетителям Центра уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
 - д) уважительно и тактично относиться к руководителю Центра, специалистам Центра, к иным сотрудникам Центра;
 - е) корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
 - е) посещать каждое мероприятие (занятие, досуг, лекторий, игры, просмотр кинофильмов и т. д.), запланированное согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
 - ж) вести себя уважительно и корректно при проведении специалистами Центра какого-либо мероприятия (занятия, досуга, лекториев, игр, просмотров кинофильмов и т.д.), соблюдая, по требованию специалиста, тишину; выполнять все требования специалиста; соблюдать условия мероприятия проведения; приходить на мероприятия не позднее, чем за 10 минут до его начала, уходить с мероприятия по времени его окончания и с разрешения специалиста; не покидать мероприятие без уважительной на то причины; действовать всем указаниям специалиста;
 - з) соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
 - и) бережно относиться к компьютерной и иной технике, мебели, оборудованию и инвентарю Центра;
 - к) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;

- л) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания специалистов Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями;
- м) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг;
- м) предоставлять сведения и документы, необходимы для предоставления услуг;
- н) информировать в письменной форме Центр об отказе от получения социальных услуг, предусмотренных договором;
- о) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность специалистов Центра.

2.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме получателю социальных услуг запрещается:

- а) курить в помещениях Центра и на его территории;
- б) приносить в помещения Центра алкогольную продукцию, наркотические и психотропные средства, а также оружие, предметы и иные вещества, запрещенные в обороте и создающие угрозу здоровью, жизни и экологической среде;
- в) в период посещения Центра находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием психотропных средств;
- г) употреблять нецензурную брань (ненормативную лексику, неприличные слова и выражения), применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- д) создавать конфликтные ситуации и решать их посредством драки или иного злоупотребления силой.

2.4. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

2.5. При возникновении конфликтных ситуаций в коллективе людей, посещающих Центр, любой из специалистов имеет право вызвать сотрудников полиции.