

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

«15» января 2024г.

№ 21/ОД

с. Новая Усмань

Об утверждении положения о Попечительском совете при КУВО «УСЗН Новоусманского района» и состава Попечительского совета

В соответствии с частями 3, 4 статьи 23 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда РФ от 29.10.1998г. № 44 «О Рекомендациях по созданию и организации деятельности попечительских (общественных) советов при учреждениях социальной защиты населения», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.06.2014 г. № 425н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания» и в целях оказания содействия Учреждению в организации уставной деятельности, укреплении его материально-технической базы, решения вопросов социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставления социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение о Попечительском совете при КУВО «Управление социальной защиты населения Новоусманского района», согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав Попечительского совета при КУВО «Управление социальной защиты населения Новоусманского района», согласно приложению № 2.
3. Приказ КУВО «Управление социальной защиты населения Новоусманского района» от 27.12.2021г. № 146/ОД считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Кутовая Н.В.

Директор

УТВЕРЖДАЮ

Н.В. Кутовая

Приложение № 1 к приказу

№ 21/ОД от 15.01.2024г.

**Положение о Попечительском совете
при КУВО «Управление социальной
защиты населения Новоусманского района»**

1. Настоящее положение определяет порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Попечительского совета при КУВО «Управление социальной защиты населения Новоусманского района (далее соответственно - Попечительский совет, Учреждение).

2. Попечительский совет является общественным органом Учреждения, образованным для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществлении контрольных функций за деятельностью Учреждения, укреплении его материально-технической базы, решении вопросов социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставления социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Попечительский совет создается по инициативе Учреждения и состоит из председателя, заместителя председателя, членов Попечительского совета и секретаря. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Число членов Попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей Учреждения, но не может быть менее 5 человек. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями, постановлениями Президента Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами министерства социальной защиты Воронежской области, уставом Учреждения, и настоящим Положением.

4. Основные задачи Попечительского совета:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации рабочего процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

5. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

6. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от служебной деятельности.

7. В состав Попечительского совета могут входить представители Учредителя учреждения, органов местного самоуправления муниципальных образований, образования, культуры, предприниматели, представители государственных органов исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними.

8. Членом Попечительского совета может быть работник Учреждения.

9. Основными направлениями Попечительского совета являются:
- содействие в привлечении внебюджетных (или дополнительных) материальных и

финансовых средств для обеспечения деятельности, развития Учреждения, улучшения условий труда работников Учреждения, а также осуществление контроля за использованием таких средств, включая согласование приоритетов их расходования;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к обслуживаемому контингенту, а также стимулировании их профессионального развития;
- содействие в организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок и других мероприятий Учреждения;
- содействие в улучшении культурно-бытового обслуживания граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;
- взаимодействие с попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений в социальной сфере (больниц, хосписов, домов ребенка, детских домов и иных организаций здравоохранения, социальной защиты и других учреждений независимо от их ведомственной принадлежности);
- участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной, помощи гражданам, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении;
- участие в оценке качества предоставляемых Учреждением социальных услуг;
- разработка предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- организация обмена опытом работы с попечительскими советами в казенных учреждениях других районов Воронежской области;

- содействие в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения;

10. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

- вносить предложения Учреждению по совершенствованию его деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы;

- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения;

- запрашивать информацию и документы от Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций;

О выявленных недостатках в работе Учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность руководителя Учреждения и вносит предложения по их устранению.

11. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности. Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

12. Руководит работой Попечительского совета, председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета, его заместитель, секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием, большинством голосов из числа членов Попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета. Председатель ведет заседания, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени

заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

13. Состав Попечительского совета утверждается Учреждением. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Попечительского совета.

14. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

15. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Попечительского совета являются:

- пропуск членом Попечительского совета трех заседаний подряд;
- причинение материального ущерба Учреждению;
- нанесение ущерба деловой репутации Учреждения;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Учреждения;
- нарушение положений устава Учреждения;
- невозможность исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья.

Член Попечительского совета вправе по собственной инициативе выйти досрочно из состава Попечительского совета, предоставив в Учреждение заявление в письменной форме. Заявление члена Попечительского совета о досрочном выходе по собственной инициативе из состава Попечительского совета направляется по адресу (месту нахождения) Учреждения почтовой либо курьерской связью, а также в копии секретарю Попечительского совета и Председателю Попечительского совета. Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

16. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола Попечительского совета. В отсутствие Председателя Попечительского совета его функции осуществляет его заместитель или старший по возрасту член Попечительского совета. При подготовке к проведению заседания Попечительского совета его Председатель определяет:

- дату, место, время проведения заседания;
- повестку дня заседания Попечительского совета;
- порядок сообщения членам Попечительского совета о проведении заседания Попечительского совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Попечительского совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

Председатель представляет позицию Попечительского совета и отчитывается перед уполномоченным органом о деятельности Попечительского совета, об общем состоянии Учреждения и принятых мерах, направленных на достижение поставленных целей.

Председатель Попечительского совета осуществляет иные функции, определенные действующим законодательством и решениями Попечительского совета.

Учреждение не вправе выплачивать Председателю Попечительского совета вознаграждение за выполнение им своих обязанностей.

17. Члены Попечительского совета:

- участвуют в заседаниях;
- получают полную и достоверную информацию о деятельности Учреждения, необходимую для выполнения своих функций;

- знакомятся с документами Учреждения, получают их копии (при их наличии);
- беспрепятственно знакомятся с документацией Учреждения для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных за счет оказания платных услуг (внебюджетных средств), а также из дополнительных источников;
- созывают внеочередное заседание Попечительского совета Учреждения;
- предоставляют в письменной форме замечания на решение Попечительского совета Учреждения;
- осуществляют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Воронежской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- каждый член Попечительского совета при голосовании по вопросам, вынесенным на рассмотрение совета, имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос Председателя совета;

Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов совета.

Члены Попечительского совета обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные сотрудников Учреждения и граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении, пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

18. Секретарь Попечительского совета осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Попечительского совета, ведет делопроизводство Попечительского совета. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Попечительского совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку уведомлений о месте и сроках проведения заседания.

К обязанностям Секретаря относятся:

- сбор предложений от членов Попечительского совета по формированию плана работы Попечительского совета и представление проекта плана работы Попечительского совета Председателю;
- непосредственное участие в подготовке проекта повестки очередного заседания Попечительского совета в соответствии с предложениями, поступившими от членов Попечительского совета;
- извещение членов Попечительского совета и приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания;
- подготовка и рассылка материалов, необходимых для организации и проведения заседания Попечительского совета;
- подготовка запросов и ответов на письма от имени Попечительского совета;
- организация ведения записи хода заседаний Попечительского совета, в том числе, с согласия присутствующих членов, на аудио-, видео носители;
- подготовка проектов протокольных решений;
- ведение, оформление и подписание протоколов заседаний Попечительского совета и выписок из протоколов заседаний Попечительского совета;
- рассылка документов, утвержденных Попечительским советом;
- в случае необходимости доводит до сотрудников Учреждения информацию о принятых на заседаниях Попечительского совета решениях;
- ведёт учет и хранение входящей документации и копий исходящей документации Попечительского совета;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Попечительского совета;
- выполнение иных функций, предусмотренных поручениями Председателя Попечительского совета;

Секретарь в ходе проведения заседания осуществляет:

- учет, поступающих в Попечительский совет предложений о проведении его заседаний и вопросов, поступающих для рассмотрения и решения Попечительским советом;
- распределяет поступившие вопросы по направлениям деятельности, в которых такие вопросы возникли и требуют своего решения, сообщает Председателю Попечительского совета о поступивших вопросах;
- оповещает всех членов Попечительского совета о поступивших в Попечительский совет предложениях и выясняет заинтересованность каждого из членов в рассмотрении и решении вопросов, указанных в предложениях;
- осуществляет регистрацию членов Попечительского совета, принимающих участие в заседаниях;
- под руководством Председателя Попечительского совета ведет протокол заседаний, осуществляет контроль за исполнением решений Попечительского совета;
- выполняет поручения Председателя Попечительского совета;
- ведет делопроизводство и архив документов и материалов Попечительского совета, предоставляет документы и выписки заинтересованным лицам;
- выполняет иные полномочия, связанные с делопроизводством и организацией деятельности Попечительского совета.

Секретарь обеспечивает скоординированную и оперативную работу членов Попечительского совета. В случае временного отсутствия Секретаря (по причине нахождения в отпуске, командировке, в случае болезни и т.п.) Попечительский совет назначает по представлению Председателя иного работника Учреждения для временного исполнения функций Секретаря Попечительского совета.

19. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Попечительского совета и секретарем, ведущим протокол заседания.

20. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию Попечительского совета. В период между заседаниями руководство советом осуществляет председатель.

21. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета. В заседаниях с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя.

22. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

23. Повестка дня формируется на основании рекомендаций его членов.

24. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Попечительского совета, а также материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня, направляются членам Попечительского совета и руководителю Учреждения не позднее, чем за 10 дней до даты заседания.

25. Протокол Попечительского совета оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания. Копии и выписка из протокола заседания Попечительского совета представляются его членам на основании устного обращения.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет Учреждение, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Н.В. Кутовая
Приложение № 2 к приказу
№ 21/ОД от 15.01.2024г.


**Состав Попечительского совета
при КУВО «Управление социальной
защиты населения Новоусманского района»:**

Председатель совета:

- Кутовая Надежда Владимировна, директор КУВО «Управление социальной защиты населения Новоусманского района»;

Секретарь :

- Лесных Алла Олеговна, юрисконсульт 1 категории КУВО «Управление социальной защиты населения Новоусманского района».

Члены совета:

- Трегубова Елена Сергеевна, заместитель главы Новоусманского муниципального района (по согласованию);

- Островерхова Людмила Васильевна, председатель районного Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района, директор «Новоусманского краеведческого музея» (по согласованию);

- Беляева Елена Николаевна, председатель общественной палаты Новоусманского муниципального района (по согласованию);

- Новолокина Наталья Васильевна, директор Новоусманского филиала АУ ВО «РИА Воронеж» - главный редактор районной газеты «Новоусманская нива» (по согласованию);

- Лобачев Александр Васильевич, руководитель общественной приемной губернатора Воронежской области в Новоусманском муниципальном районе (по согласованию);

- Мешкова Лариса Васильевна, заместитель директора КУВО «Управление социальной защиты населения Новоусманского района»;