

УТВЕРЖДЕНО:  
Приложение к

приказу казенного учреждения  
Воронежской области  
«Управление социальной защиты  
населения Новоусманского района»  
от 29.12.2023 г. № 180/ОД



Н.В. Кутова

## План мероприятий по противодействию коррупции в КУВО «УСЗН Новоусманского района на 2024 год»

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КУВО «УСЗН Новоусманского района»	по мере необходимости	Директор учреждения
2	Разработка и утверждение антикоррупционной политики КУВО «УСЗН Новоусманского района»	до 20 января	Директор учреждения
3	Разработка и принятие Положения об оценке коррупционных рисков КУВО «УСЗН Новоусманского района»	январь	Пахомова Л.В., Мешкова Л.В., Кутова В.Н.
4	Разработка Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению работником коррупционных правонарушений КУВО «УСЗН	январь	Кутова В.Н.

	Новоусманского района»		
5	Разработка и принятие Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КУВО «УСЭН Новоусманского района»	январь	Кутова В.Н.
6	Ознакомление работников с кодексом правил служебного поведения и этики работников социальной защиты	при приеме на работу и ежегодно	Кутова В.Н.
7	О выражение антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях работников учреждения	при приеме на работу	Кутова В.Н.
8	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных с нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	январь и по мере необходимости	Кутова В.Н.
9	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	февраль ноябрь	Пахомова Л.В., Кутова В.Н.
10	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	при выявлении факта	Пахомова Л.В., Кутова В.Н.



11	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов	по мере обращения	Пахомова Л.В., Кутова В.Н.
12	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	ежеквартально	Кутова В.Н.
13	Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обновление материалов и Закона Воронежской области от 12.05.2009 г. № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»	январь, по мере получения информации	Пахомова Л.В., Кутова В.Н.
14	Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	ежемесячно	Пахомова Л.В., Мешкова Л.В., Кутова В.Н.
15	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 марта	Директор учреждения
16	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежемесячно	Директор учреждения
17	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	ежемесячно	Директор учреждения
18	Контроль за соблюдением требований к порядку использования имущества	ежемесячно	Директор учреждения

19	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	ежемесячно	Директор учреждения
20	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	ежемесячно	Директор учреждения
21	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставление отчета в адрес КУВБ «ЦОДУСЗ»	в срок до 15 ноября ежегодно	Пахомова Л.В., Кутова В.Н.
22	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	ежемесячно	Директор учреждения
23	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	ежемесячно	Директор учреждения
24	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	ежемесячно	Директор учреждения
25	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	ежемесячно	Мешкова Л.В., Гриднева Е.В., Ракина Л.В.
26	Обеспечение доступа граждан к информации о недопустимости коррупционного поведения (оформление стенда, посвященного антикоррупционному просвещению и установление прямой связи с клиентами учреждения по вопросам бытовой коррупции в социальных сетях)	в течение года	Пахомова Л.В., Ракина Л.В.