

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

«18» января 2018 г.

№19/ОД

с. Новая Усмань

Об утверждении Плана мероприятий
По противодействию коррупции
казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения
Новоусманского района» и назначении
ответственных лиц за его выполнение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Новоусманского района» по противодействию коррупции на 2018-2019 годы», согласно Приложению №1.
2. Назначить ответственным за организацию работы по вопросам противодействия коррупции и реализацию антикоррупционной политики в учреждении первого заместителя директора- Пахомову Любовь Владимировну.
3. Назначить ответственным за предоставление ежеквартальной отчетности по исполнению Плана мероприятий казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Новоусманского района» по противодействию коррупции на 2018-2019 годы» начальника общего отдела - Кутовую Валентину Николаевну.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Кутовая Н.В.

С приказом ознакомлены:

Л.В. Пахомова
В.Н. Кутовая

Л.В.Пахомова

В.Н.Кутовая

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ казенного учреждения
Воронежской области

«Управление социальной защиты
населения Новоусманского района»
от 18.01.2018 г. № 19/ОД
Директор

Н.В.Кутовая



План мероприятий по противодействию коррупции в КУВО «УСЗН Новоусманского района на 2018-2019 гг.»

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Ежегодно и по мере необходимости	Директор учреждения
1.2	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КУВО «УСЗН Новоусманского района»	по необходимости	Директор учреждения
1.3	Ознакомление работников с кодексом правил служебного поведения и этики работников социальной защиты	В течении всего периода	Пахомова Л.В., Мешкова Л.В., Кутовая В.Н.

1.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	2 квартал	Кутовая В.Н.
1.5	Мониторинг реализации настоящего плана и представление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	ежеквартально	Директор учреждения
1.6	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Директор учреждения
2	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.		
	Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Пахомова Л.В., Мешкова Л.В., Кутовая В.Н.
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам	постоянно	Директор учреждения и его

	профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		заместители
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции о коррупции в учреждении	постоянно	Директор учреждения, его заместители
2.4	Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Пахомова Л.В., Ляшенко Н.Н., Ракина Л.В.
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно к 9 декабря	Директор учреждения, его заместители
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Пахомова Л.В., Мешкова Л.В.
2.7	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Директор учреждения, его заместители
2.8	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Пахомова Л.В., Мешкова Л.В., Кутузова В.Н.
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления	постоянно	директор

	коррупции			
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных с нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно	Пахомова Л.В., Мешкова Л.В., Кутовая В.Н.	
3.3	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	директор	
3.4	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 марта	директор	
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	директор	
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	постоянно	директор	

	государственного образца			
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку использования имущества	постоянно		директор
4.4	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно		директор
4.5	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно		директор
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждений	постоянно		Пахомова Л.В., Мешкова Л.В., Кутовая В.Н.
5.2	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости		Пахомова Л.В., Мешкова Л.В., Кутовая В.Н.
5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставлении услуг	постоянно		директор
5.4	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления го.услуг в сфере социальной поддержки и обслуживания, соц.защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставление отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ»	в срок до 15 ноября 2018 г.		Пахомова Л.В., Кутовая В.Н.
5.5	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно		директор

5.6	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	директор
5.7	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Мешкова Л.В., Чукова Н.П., Ракина Л.В.